

令和7年度 美園小学校避難所運営訓練スケジュール及び訓練内容

時間	訓練項目	内容・役割	担当	備考
8:10	避難所担当職員集合	体育館内に表示紙を貼る、いすをいくつか用意する（高齢者等）	避難所担当職員（全員）	
8:30	運営委員集合	体育館に集合 あいさつ：運営リーダー、教頭先生 役割分担の確認：避難所担当職員	運営委員、施設管理者、避難所担当職員（全員）	
8:35	開設準備	○避難所施設の安全点検、設備の確認	施設管理者	有事の際は運営委員が参集（避難）してから順次開設準備を行うが、訓練のため先に準備
		○体育館の机を5、6台お借りして体育館入口に配置する。 ○避難者受入及び記載所準備 机・避難所開設用書類一式（避難者カード・ハザードマップ）	運営委員（浦和野台） 避難所担当職員	
		○マンホール型トイレの設置場所確認、備品運搬（防災倉庫⇒設置場所） ※雨天の場合はピロティなど屋根のある場所	運営委員（大門美園、大門南） 避難所担当職員	
		○配布物資の確認、運搬（配布物資を入れるビニール袋、ブルーシートも） ○湯沸かし用のポット、コンロ、ガス燃料を防災倉庫から取り出す。（体育館まで）	運営委員（下野田） 避難所担当職員	
9:00	震度6強の地震発生 住民に避難勧告発令			
9:00 ～ 9:30	避難所開設 避難者受付、誘導	○体育館入口で避難者の受付を行う ・「避難者カード」に自治会名、氏名を世帯ごとに記入してもらう（1世帯1カード）。 ・校内案内図、ハザードマップ、アンケートを渡す。	運営委員（浦和野台） 避難所担当職員	訓練のため、一部箇所のみ記入してもらう
		○ピロティで待機し、正門・北門から入ってきた参加者を体育館に誘導する。	運営委員（大門美園、大門南） 避難所担当職員	
		○避難者を体育館内（自治会別の貼り紙のあるところ）に誘導する。	運営委員（下野田） 避難所担当職員	
		○緑区災害対策本部へ開設状況報告する。	避難所担当職員	

時間	訓練項目	内容・役割	担当	備考
9:30	訓練開始	進行：避難所担当職員 ○あいさつ：運営リーダー、教頭先生 ○本日のスケジュールについて、班分けについて：避難所担当職員	参加者全員	マイク借用
(前半) 9:40 ～ 10:10頃	運営訓練	A班：施設内を案内し、利用場所の説明をする。誰がどの場所を利用できるのか認識してもらう。（案内：教頭先生） B班：マンホール型トイレを組立てる。 C班：湯沸かし用のポット、コンロ、ガス燃料を体育館から家庭科室に移動し、お湯を沸かす。 ※各班終了したら体育館に戻る（C班は湯沸かし用のポット、コンロ、ガス燃料を体育館に持って行く。）	A班：浦和野台	
(後半) 10:10 ～ 10:40頃		A班：①居住区画確認訓練、簡易ベッド組立訓練を行い、ブルーシートを引き、段ボールパーテーション、ベッドを組み立て、居住区画について確認する。）②配布物資を袋詰めをする。 B班・C班：施設内を案内し、利用場所の説明をする。誰がどの場所を利用できるのか認識してもらう。（案内：教頭先生、避難所担当職員） ※各班終了したら体育館に戻る	B班：大門美園、大門南 C班：下野田、浦和野台（一部）	
10:40		避難所について参加者からの質問や感想を伺う。	参加者全員	
10:50	訓練終了	進行：避難所担当職員 ○総評：運営リーダー	参加者全員	
10:55	訓練物資配布 アンケート回収 参加者解散	○訓練物資を参加者に配布 ○アンケートを回収し、参加者解散	運営委員（下野田、浦和野台） 避難所担当職員	
10:55	片付け	○マンホール型トイレを解体し、防災倉庫の所定の位置に収める。	運営委員（大門美園、大門南） 避難所担当職員	
11:25	体育館入口	○訓練の総括	運営委員、施設管理者、避難所担当職員（全員）	
11:40	終了	○緑区災害対策本部に訓練の終了を報告	避難所担当職員	