

自治会長 様

さいたま市長 清水 勇人
(公 印 省 略)

令和4年度さいたま市コミュニティ助成事業・自治会集会所整備事業に
関する調査について (依頼)

立夏の候、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

日頃、自治会活動を通じ市政発展のため多大なるご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、本市ではコミュニティ助成事業（屋外活動備品整備事業）及び自治会集会所整備事業（集会所建設事業又は集会所増改築修繕事業）に対し、予算の範囲内で補助金を交付しておりますが、この度、令和4年度予算編成に向け、下記のとおり調査させていただきます。

つきましては、令和4年度に各種事業の実施を予定し、かつ補助金の利用を希望する自治会につきましては、必ずご回答くださるようお願いいたします。（該当がない場合は、回答不要です。）

記

- 1 送付資料
- ・コミュニティ助成事業に関する「調査回答書・予算積算書」
 - ・集会所整備事業に関する「調査回答書・予算積算書」
 - ・集会所借上事業に関する「調査回答書」
 - ・ご案内「メールでの調査回答について」
- } (※1)

(※1) 調査回答書等は、過年度の補助金の利用状況や自治会館の保有状況等を踏まえ、自治会ごとに利用可能な補助金について送らせていただいております。調査回答書等の送付基準につきましては、裏面をご参照ください。

- 2 提出方法 利用希望の補助金の「調査回答書・予算積算書」に必要事項を記入の上、説明資料 (※2) を添えてご提出ください。

(※2) 説明資料は補助金ごとに異なります。詳しくは裏面をご参照ください。

- 3 提出期限 令和3年7月21日 (水)
- 4 提出先 緑区役所コミュニティ課
- 5 その他 各補助金の制度概要につきましては、事前にお配りしております「令和3年度自治会に関するお知らせ」の8～30ページをご参照ください。

ご不明な点等がございましたら、裏面【お問合せ】へご連絡ください。

○ 必要な説明資料と調査回答書の送付基準について

事業名	必要な説明資料	送付しております	調査回答書等を 送付しておりません
コミュニティ 助成事業	①購入予定備品の見積書 ②備品の写真 または、カタログの写し	右欄に該当しない 自治会	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度～令和2年度中に本事業の補助金を利用した自治会 令和3年度に本事業の補助金を利用予定の自治会
集会所整備事業 (建設・修繕)	(建設) ①集会所建設に関する見積書 ②事業予定地の写真 (修繕) ①集会所修繕に関する見積書 ②自治会館の外観・修繕箇所 の写真	右欄に該当しない 自治会	<ul style="list-style-type: none"> 平成24年度～令和2年度中に(建設)の補助金を利用した自治会 平成29年度～令和2年度中に(修繕)の補助金を利用した自治会 令和3年度中に本事業の補助金を利用予定の自治会 自治会加入世帯数が30戸未満の自治会 <p>※ 但し、集会所を広く地域に開放する意向が確認された場合は追加送付いたします。</p>
集会所借上事業 (建物)	事業予定額がわかる資料 (賃貸借契約書の写しなど)	右欄に該当しない 自治会	<ul style="list-style-type: none"> 既に自治会館を保有(共有)している自治会 自治会加入世帯数が30戸未満の自治会 <p>※ 但し、集会所を広く地域に開放する意向が確認された場合は追加送付いたします。</p>
集会所借上事業 (借上)	事業予定額がわかる資料 (賃貸借契約書の写しなど)	右欄に該当しない 自治会	<ul style="list-style-type: none"> 公有地を借用している自治会 既に保有(共有)している自治会館の土地賃借料について、年間賃料÷土地面積(m²)が370円以下となる自治会 自治会加入世帯数が30戸未満の自治会 <p>※ 但し、集会所を広く地域に開放する意向が確認された場合は追加送付いたします。</p>

【お問合せ】

緑区役所コミュニティ課

地域活動係 熊倉・武内・小口

電話 712-1131、FAX 712-1272

E-mail: midoriku-community@city.saitama.lg.jp

自治会事業補助金の調査回答をメールでお受けします

※ 行政手続きのオンライン化普及の試みとして実施いたします。ぜひご利用ください。

手続きの流れ

① 緑区ホームページの調査回答受付ページにアクセスしてください。

・ホームページへのアクセス方法 (㊶ ㊷いずれかの方法)

㊶ さいたま市ホームページで検索

緑区 自治会 調査回答

検索

HP名:【緑区】令和4年度さいたま市コミュニティ助成事業・集会所整備事業
補助金利用希望調査について

㊷ 右のQRコードを読み取り



② ホームページの【お問合せフォーム】から「メール回答希望」の旨をご連絡
ください。

③ メール回答用の様式を緑区コミュニティ課より送付いたしますので、必要
事項をご記入いただき、説明資料を添えて、ご返信ください。

※ 必要な説明資料につきましては、調査依頼書裏面をご参照ください。

④ 回答内容は令和4年度予算要求の参考資料とさせていただきます。補助金
交付の可否につきましては、令和4年4月初旬にご案内させていただきます
ので、お待ちください。

【裏面もご確認ください】

メール回答をご利用される際のご注意

メール誤送信等による個人情報流出防止のため、メール申請は次のとおり行わせていただきますので、御協力をお願い申し上げます。

- ① 申請者（会長 様の氏名、住所等）は、「令和3年度の自治会長」として予め緑区コミュニティ課にご連絡いただいた「自治会長」様とさせていただきます。
- ② コミュニティ助成事業における備品の「保管場所管理者」や自治会整備事業における自治会館の「所有者」等につきましては、調査回答受付後、緑区コミュニティ課から自治会長 様宛てに確認のお電話をさせていただきますので、ご協力をお願い申し上げます。

お問い合わせ先

緑区役所区民生活部コミュニティ課

担 当：熊倉・武内・小口

電 話：048-712-1131

F A X：048-712-1272

M a i l：midoriku-community@city.saitama.lg.jp

令和4年度 コミュニティ助成事業（屋外活動整備事業）に関する調査回答書

令和 年 月 日

さいたま市長 あて

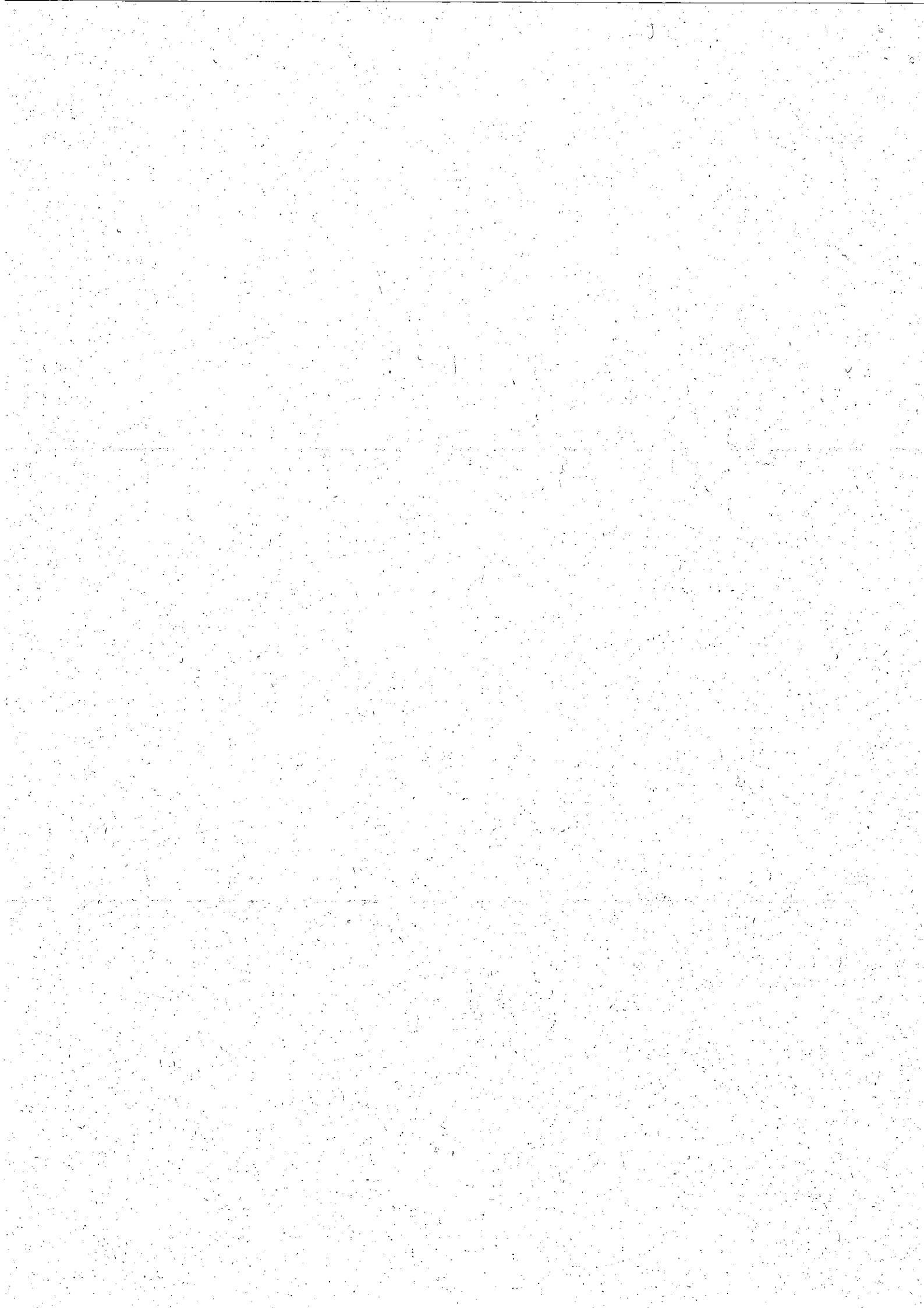
自治会名 _____

自治会長名 _____

さいたま市コミュニティ助成事業（屋外活動整備事業）につきまして、下表のとおり回答いたします。

調査項目		希望欄
事業種別	備品の種類	①みこし ②子どもみこし ③太鼓 ④山車 ⑤子ども山車 ⑥その他（ ）
	整備内容	①修繕 ②新規整備
事業概要	申請理由	① 既存用具の老朽化に伴う修繕または新規整備 ② 地元住民の要望による新規整備
	事業予定額	(※できるだけ正確な金額を記入してください。) _____ 円
	内 訳	記入例：みこし修繕一式、子どもみこし新規整備一式、〇〇太鼓〇台修繕、 〇〇太鼓〇台新規整備、山車修繕一式、テント〇台新規整備 _____
事業計画について	總會等の承認	① 既に總會等で承認を受けている。 ② 役員会で合意済みであり、次回の總會等で合意を得る予定。
	自己負担額の資金計画	① 資金を調達済み。 ② 資金を調達できる見込みである。
	保管予定場所	① 自治会館 ② その他

【添付資料】・見積書、カタログ等 ・(修繕の場合) 写真



令和4年度

さいたま市コミュニティ助成事業（屋外活動備品整備事業用）

予算積算書

(1) 整備事業名・申請自治会について

整備事業名	
申請自治会名	
自治会長	住所
	氏名
	電話 ()

(2) 備品の所有者

自治会名	(※同上でも可)
共有自治会名	※ 他の自治会と共同所有の場合は、共同で所有する上記以外の自治会名を記入してください。

(3) 事業予定額

事業費総額 (A)	補助申請額 (B)	自治会負担額 (A - B)
() 円	() 円	() 円

※ 事業費総額は、補助対象経費を記入し、() 内には、補助対象外経費も含めた金額を記入してください。

(4) 事業内容

備品名	事業区分 ※○で囲んでください	数量	単価	計
	新規整備 ・ 修繕		円	円
	新規整備 ・ 修繕		円	円
	新規整備 ・ 修繕		円	円
	新規整備 ・ 修繕		円	円
	新規整備 ・ 修繕		円	円
	新規整備 ・ 修繕		円	円
	新規整備 ・ 修繕		円	円
	新規整備 ・ 修繕		円	円
総計 (消費税込み)				円

(5) 保管場所 ※ 保管場所が自治会集会所以外の場合は具体的に記入してください。

自治会集会所	所在地
自治会集会所以外	保管場所所在地
	保管場所名称
	保管場所管理者

- ・添付書類 見積書
 写真またはカタログ等

令和4年度 自治会集会所整備事業に関する調査回答書

令和 年 月 日

さいたま市長 あて

自治会名 _____

会長名 _____

調査項目		記入欄	
事業主体 ※自治会名 又は 集会所を維持管理するために複数の自治会で組織された団体名		※他の自治会と共同で実施する場合は、() 内に全ての自治会名を記入してください。 ()	
事業種別		①建設 ②増築 ③改築 ④その他修繕 (該当事業を○で囲んでください。)	
事業名		記入例：○○集会所建設事業、○○集会所外壁・屋根修繕事業、○○集会所空調設備修繕事業 ※○○は事業主体名	
事業地		さいたま市 区	
① 集会所の名称 ② 既存集会所の状況		① 名称： ② 既存集会所：_____年築、構造_____造り (____階建)、延床面積_____㎡ ※建設で新築の場合は、名称欄に施設名称 (予定を含む) のみを記入してください。	
事業内容	事業予定額	円 (※設計費等対象外経費を除いた額)	
	事業区分	建設 (建設予定の集会所：構造及び延床面積) 造り _____階建て、 _____㎡	
		増築 改築 その他修繕	(修繕内容 ※記入例：空調設備修繕 2基 665,000円等)
		計画理由	
事業計画について (該当する番号を○で囲んでください。)	事業実施についての総会での承認	① 既に総会で承認を受けている ② 役員会で合意済みで、次回総会で承認を得る予定である。	
	自治会の資金計画 (自己負担額)	① 自己資金を調達済みである ② 資金を調達できる見込みである	
	用地等の確保	① 自治会所有地 (建設以外の場合は自治会所有建物) である ② 土地の貸借契約済 (建設以外の場合は建物の貸借契約済) である ⇒相手方氏名 () ③ 土地の貸借契約をするため現在交渉中である	

- 【添付資料】 1. 事業予定額の根拠となる積算書等
2. 写真 □建設の場合：事業地の写真
□建設以外の場合：建物の外観及び修繕箇所の写真

令和4年度さいたま市自治会集会所整備事業 予算積算書

事業名				
事業地	さいたま市			
事業主体 (申請団体名)	(自治会名： ※複数の自治会が共同で事業を実施する場合は、()内に全ての自治会名を記入)			
事業予定額	円	内訳	申請団体の資金 円	
	(円)		補助金 ,000円	
申請団体の 資金計画	①積立金 円	③借入金 円	借入先	
	②寄付金 円	④その他 円	計(①②③④) 円	
	②③による1世帯当たりの負担額 円		自治会加入世帯数 世帯	
事業内容	実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	施設名称			
	事業区分	建設	(建設予定の建物の構造、延床面積等を記入)	
			(建替えの場合は既存施設の建築年、構造、延床面積を記入)	
	増改築修繕	(増築、改築、修繕の内容を具体的に記入)		
計画理由	(施設の現況と必要性)			

※ 事業予定額欄には、補助対象経費を記入し、()内に補助対象外経費も含めた総事業費を記入してください。

令和4年度さいたま市自治会集会所整備事業 予算積算書

事業地の状況 (建設の場合)	所有者	氏名					
		住所					
	面積	m ²		利用状況		台帳上の地目	
		所有の有無		自己所有・自己所有以外			
契約等	契約(予定)条件 (自己所有以外)		契約期間		年 月 日 ~ 年 月 日		
			賃借料		年 円		
建物の状況 (増改築修繕の場合)	所有者	氏名					
		住所					
	建築年	年		構造		延床面積 m ²	
		所有の有無		自己所有・自己所有以外			
契約等	契約条件 (自己所有以外)		契約期間		年 月 日 ~ 年 月 日		
			賃借料		年 円		
許認可等の状況	区 分			許認可等の必要性等		許認可等の状況	
	都市計画法等 用途地域			市街化区域・調整区域 用途地域() 無指定			
	森林地域			内 ・ 外			
	農業振興 地域関係	農業振興地域		内 ・ 外			
		農業振興地域の農用地		内 ・ 外			
	農地転用			必要 ・ 不必要			
	開発行為の許可			必要 ・ 不必要			
	建築確認			必要 ・ 不必要			
その他必要な許認可等							

※ 工事内容や施工面積、事業地の用途地域等の状況により、法律上の許認可手続きが必要となる場合があります。必ず、許認可手続きの所管部署に相談し、確認してください。

※ 必要な許認可手続きがある場合は、次年度の補助金申請手続きの前に、許認可手続きを完了することが必要となります。

・添付書類 事業予定額の根拠となる積算書(見積書、構造計算書等)

写真(建設の場合は事業地、増改築修繕の場合は建物の外観及び修繕箇所)

令和4年度 自治会集会所借上事業に関する調査回答書

令和3年 月 日

さいたま市長 あて

自治会名 _____
 会長名 _____

【建物借上事業】

調査項目		記入欄
事業主体 ※自治会名 又は 集会所を維持管理するために複数の自治会で組織された団体名		※他の自治会と共同で実施する場合は、()内に全ての自治会名を記入してください。 ()
事業名		記入例：〇〇集会所建物借上事業 ※〇〇は事業主体名
事業内容	事業予定額 (年間の借上料)	円
	新規・継続	※令和3年度に既に補助金の交付を受けて事業を実施している場合は、継続を○で囲んでください。 新規・継続
	世帯数	
	契約予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	契約更新の有無	有・無
	計画理由	
事業計画について (該当する番号を○で囲んでください。)	事業実施についての総会での承認	① 既に総会で承認を受けている ② 役員会で合意済みで、次回総会で承認を得る予定である。
	自治会の資金計画 (自己負担額)	① 自己資金を調達済みである ② 資金を調達できる見込みである
	借上施設の概要	① 建物の貸借契約済である ⇒相手方氏名 () ② 貸借契約をするため現在交渉中である ③ 物件選考中である

【添付資料】 新規又は継続で金額が変更となる場合は、事業予定額がわかる書類。

