

自治会長様

さいたま市長 清水 勇人
(公印省略)

令和2年度さいたま市自治会運営補助金実績報告書の提出について

早春の候、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

平素より、市政発展のため多大なる御理解、御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、令和2年度自治会運営補助金につきましては、当該年度終了後、遅滞なく実績報告書等を提出していただくことになっております。

つきましては、お忙しいところ恐縮ですが、下記のとおり令和2年度補助金実績報告書を御提出くださいますようお願いいたします。

なお、領収書などの帳簿類は5年間保存していただきますようお願いいたします。

記

1 提出書類

- (1) さいたま市自治会運営補助金実績報告書(様式第8号)
- (2) 事業報告書(様式第9号)
- (3) 収入支出決算書(様式第10号)

※ 作成にあたっては、同封の記入例を参考にしてください。

2 提出期限

令和3年4月19日(月)

※ 提出が遅れる場合は、恐れ入りますが、予め下記担当までご連絡ください。

3 提出先

緑区役所コミュニティ課

4 その他

- (1) 新型コロナウイルスの影響により、多くの自治会で活動経費が縮小傾向となると予想されます。このため、決算内容について、例年より詳細な聞き取りを行う可能性があります。

また、補助金に余剰金があると認められた場合は、返金のお手続きをしていただく必要がございますので、予めご了承ください。

- (2) 上記のため、実績報告書の審査に時間を要することが予想されます。実績報告書は期限までにご準備いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

担 当

緑区役所区民生活部コミュニティ課
地域活動係 熊倉・武内・小口

電話 048-712-1131

FAX 048-712-1270

E-mail

midoriku.community@city.saitama.lg.jp

提出書類（２）事業報告書（様式第９号）について

- ◆（２）事業報告書（様式第９号）は、さいたま市自治会運営補助金実績報告書（様式第８号）の提出時に自治会が作成した書類（総会資料の写しなど）が完成している場合には、そちらで代用することも可能です。

→（２）の代用資料の参考：令和〇〇年度事業報告書

提出書類（３）収入支出決算書（様式第１０号）について

- ◆（３）収入支出決算書（様式第１０号）は、さいたま市自治会運営補助金実績報告書（様式第８号）の提出時に自治会が作成した書類（総会資料の写しなど）が完成している場合には、そちらで代用することも可能です。

→（３）の代用資料の参考：令和〇〇年度〇〇自治会収入・支出決算

※ 補助金額の確定について

提出された実績報告書及び添付書類を審査し、当該補助金の額を確定し、【さいたま市自治会運営補助金額確定通知書（様式第１１号）】を送付します。
なお、補助金に余剰金があると認められた場合は、返還していただくこととなります。

（補助対象経費と補助対象外経費の例示は **別表** を参照してください。）

様式第8号（第10条関係）

さいたま市自治会運営補助金
実績報告書

提出日をご記入
ください。

令和〇〇年〇月〇〇日

さいたま市長 清水 勇人 様

会長の住所、氏
名をご記入く
ださい。

代表者名を自署した場合は、押印
は不要となりました。自署でない
場合は、「会長の個人印」又は
「自治会長之印」を押印してくだ
さい。

所在地：さいたま市緑区〇〇〇
団体名：〇〇〇自治会
代表者名：会長 〇〇 〇〇 印

日付、番号は
入力済みです。

令和2年 〇月〇〇日付け緑区コ第〇〇〇〇号で補助金の交付を受けた当
該年度の事業が終了しましたので、下記のとおり関係書類を添えて報告い
たします。

記

補助金交付決定額は
入力済みです。

1 補助金交付決定額 金 〇〇〇〇〇〇 円

2 補助金精算額 金 〇〇〇〇〇〇 円

3 関係書類

(1) 事業報告書

(2) 収入支出決算書

補助金対象経費の合計額（交付決定
額を超える場合は、交付決定額）を
ご記入ください。

※ 補助対象経費につきましては、「令和2年度自治会に関するお知らせ」
の6ページに掲載されている「補助対象経費の例」をご参照ください。
また、ご不明点等がございましたら、自治会の会計書類をお手元にご
用意いただき、緑区コミュニティ課へお問合せください。

様式第9号（第10条関係）

事業報告書

（団体名 ○○○自治会）

事業年月日	事業名及び内容
令和2年 4月○日 5月○日 6月○日 7月○日 ・ ・ ・	定期総会 役員会 清掃活動
令和3年 ○月○日	<p>○ 様式第9号（第10条関係）の代わりに、自治会で作成した事業報告書（総会資料の写しなど）を提出することも可能です。</p> <p>○ 自治会で作成した事業報告書を添付しない場合は、この様式に以下の事業例を参考に事業年月日と事業名及び内容をご記入願います。</p> <p>【事業例】 定期総会、役員会、理事会、夏祭り、敬老会、文化祭、清掃活動、防犯パトロール、防災訓練、自治会報の発行など自治会活動をご記入ください。</p> <p>※ <u>令和2年 4月1日～令和3年 3月31日</u>にかか<u>る事業をご記入ください。</u></p>

収入支出決算書

(団体名 ○○○自治会)

【収入】

収入項目	金額(円)	内容
会費	○○○.○○○円	○○円×12月×○○世帯
補助金	○○○.○○○円	市補助金○円、○○補助金○円
前年度繰越金	○○○.○○○円	
雑収入	○○○.○○○円	預金利息
収入合計	○○○.○○○円	

【支出】

支出項目	金額(円)	内容
事務費	消耗品費	○○○,○○○円 事務用品、用紙代等
	備品費	○○○,○○○円 ○○購入
	事務局費	○○○,○○○円 各種通知郵送料、電話料金等
会議費	会議費	○○○,○○○円 総会、役員会の会場費等
	消耗品費	○○○,○○○円 会議資料用紙代等
	印刷製本費	○○○,○○○円 総会資料印刷費等
活動経費	広報費	○○○,○○○円 広報紙作成
	防災費	○○○,○○○円 防災訓練
	防犯対策費	○○○,○○○円 防犯パトロール用品
	環境美化費	○○○,○○○円 一斉清掃○○円、リサイクル ○○円
	福祉費	○○○,○○○円 敬老会
	文化振興費	○○○,○○○円 文化祭
集会所維持管理費	○○○,○○○円	電気、ガス、水道、火災保険料
支出合計	○○○,○○○円	

※様式第10号(第10条関係)の代わりに、自治会が作成した決算書(総会資料の写しなど。ただし、会計期間が令和2年4月1日~令和3年3月31日の決算書に限られます。)を提出することも可能です。
 ※添付しない場合は、この様式に、自治会全体の収入支出をご記入ください。(補助金の範囲内だけの決算書は不可。)